

Datum: 27. 5. 2025

HAZPISNO DOKUMENTACIJA

**»Izdelava projektne dokumentacije PZI za
ZELENA SOSESKA -
Prenova Stantetove ulice 1-19 in
Kardeljevega trga 4-9«**

Zaporedna številka JN: JN-0408/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3


Župan:
Peter Dermol

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je: **Izdelava projektne dokumentacije PZI za ZELENO SOSESKO – prenova Stantetove ulice 1-19 in Kardeljevega trga 4-9.**

Izdelava projektne dokumentacije in izvedbe projektantskih storitev je razdeljena na tri faze, in sicer:

- 1. faza, predstavlja izdelavo osnutka PZI na podlagi katerega bo možna izdelava končnih popisov del s predizmerami in projektantsko oceno vrednosti del in se prične izvajati takoj po podpisu pogodbe. Rok za izdelavo in predajo dokumentacije je 31.10.2025.**
- 2. faza, predstavlja izdelavo končnih PZI projektov in se prične izvajati po potrditvi dokumentacije iz prve faze in soglasju naročnika za izvedbo druge faze. Rok za izdelavo in predajo dokumentacije je 05.12.2025.**
- 3. faza, predstavlja izvedbo projektantskega nadzora in je vezana na izvedbo GOI del. 3. faza se v tej fazi javnega naročila še ne odda. Projektantski nadzor namreč predstavlja vnaprej predvideno spremembo, skladno s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3 in se odda s sklenitvijo aneksa k pogodbi z izbranim izvajalcem, pod pogojem, da bo prišlo do izvedbe GOI del. 3. faza se bo predvidoma izvedla v letu 2027.**

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v poglavju V "Tehnične specifikacije" in v projektni nalogi – Izhodiščih za pripravo PZI.

Projekt ZELENA SOSESKA je del operacije zelena infrastruktura v mestih in urbane prenove mestnih območij, za katero je bil izdan sklep na ZMOS o sofinanciranju iz CTN mehanizma na povabilu SC 2.7 (zelena infrastruktura v mestih) in SC 5.1 (urbana prenova v mestnih območij) sofinanciranje iz ESRR sredstev. Roki za izvedbo tega predmeta tega javnega naročila so kratki in dokončni, ker sicer naročnik ne bo uspel pravočasno vložiti popolne vloge za pridobitev sofinancerskih sredstev.

PZI mora biti skladen s:

- Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji – Poenostavljen pristop, verzija 1.0, avgust 2023;
- Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021 – 2027, verzija 1.0, september 2023;
- Vsebinskimi izhodišči Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za prednostno nalogo za upravičence mehanizma CTN za pripravo projektov zelene infrastrukture v mestih (SC 2.7) in urbane prenove v mestnih območjih (SC 5.1).
- DGD (projektne dokumentacije za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja – Kardeljev trg 11a) št. Projekta 035, maj 2025
- DGD (projektne dokumentacije za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja – Kardeljev trg 4a) št. Projekta 036, maj 2025
- Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije PZI ZELENA SOSESKA (prenova Stantetove ulice 1-19 in Kardeljevega trga 4-9), maj 2025

V kolikor se izkaže, da je pri predmetnem javnem naročilu potrebno vključiti okolijske vidike in upoštevati cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23, mora izvajalec le-te vključiti v izdelavo projektne dokumentacije PZI glede na predmet javnega naročila.

Pri oblikovanju PZI morajo biti upoštevani principi in temeljne vrednote pobude Novi evropski Bauhaus, in sicer skozi elemente, kot npr. urbana oprema, ozelenitve/zasaditve, vodni elementi, urbanistično-oblikovalski elementi, z razločevalnim tlakovanjem, univerzalno oblikovanje, denivelacije površin itd. Pogoji za pešce morajo biti izboljšani s prikazom vzpostavitve oz. povečanja površin za pešce, povečanja deleža osenčenih površin na ulici/cesti, povečanja pretočnosti povezave ipd. Vse površine za pešce morajo biti načrtovane tako, da omogočajo neovirano samostojno gibanje oseb na invalidskih vozičkih oz. zagotavljajo univerzalno dostopnost.

V PZI za ZELENO SOSESKO – Prenova Stantetove ulice 1-19 in Kardeljevega trga 4-9 morajo biti upoštevani vidiki in predlagane rešitve, ki izkazujejo skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. »do no significant harm«; t.i. načelo DNSH). V čim večji meri naj se tako predlagajo rešitve, ki bodo prispevale k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, trajnostni uporabi in varstvu vodnih virov, preprečevanju in nadzoru in onesnaževanju, prehodu v krožno gospodarstvo ter varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma, da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 16. 6. 2025 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 27. 6. 2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	27. 6. 2025 ob 13:00

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 27. 6. 2025 do 12:00.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 6. 2025 in se bo pričelo ob 13:00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OCENEJNA VREDNOST IN ZAGOTOVLJENA SREDSTVA

JN je razdeljeno na 3 faze.

Ocenjena vrednost 1. faze znaša 131.000,00 EUR brez DDV in ima naročnik zanjo zagotovljenih 159.820,00 EUR (vsa sredstva za izvedbo te faze, vključno z DDV).

Ocenjena vrednost 2. faze znaša 135.000,00 EUR brez DDV in ima naročnik zanjo zagotovljenih 164.700,00 EUR (vsa sredstva za izvedbo te faze, vključno z DDV).

Ocenjena vrednost 3. faze (projektantski nadzor) znaša 80.000,00 EUR brez DDV in bo naročnik zanjo zagotovil 97.600,00 EUR (vsa sredstva za izvedbo te faze, vključno z DDV).

V tej fazi javnega naročila se oddajata samo faza 1 in faza 2. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo predložil ekonomski najugodnejšo dopustno ponudbo (skladno z merili navedenimi v IV. POGAVJU) in bo njegova ponudba v okviru znotraj zagotovljenih sredstev posamezne faze.

3. faza se odda le v primeru, če pride do izvedbe GOI del. 3. faza, predstavlja v naprej predvideno opcijo skladno z 1. točko 95. člena ZJN-3 in se odda v fazi izvedbe pogodbe, po v naprej znani in v ponudni predloženi ceni in le v primeru, da bo izvedba nadzora potrebna.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, ker pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- Najkasneje do 17. 6. 2025 do 9:00.

Naročnik bo pisni odgovor na Portal javnih naročil posredoval pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

OBVEZEN OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije izvedbe javnega naročila je obvezen in je pogoj za oddajo ponudbe. Ogled bo možen v naslednjih terminih:

- torek, 11. junij 2025 od 12:00 do 12:30 in
- sredo, 12. junij 2025 od 12:00 do 12:30.

Kontaktna oseba je Primož Pernat, ki je dosegljiva na telefonski številki 070 982 241, ali preko e-pošte primoz.pernat@velenje.si. Po opravljenem ogledu bo ponudnik, partner v skupni ponudbi prejel pisno potrdilo o opravljenem ogledu, katerega sken v PDF obliki mora priložiti v svoji ponudbi. Z ogledom se omogoči, da ponudniki pri pripravi svojih ponudb predvidijo potreben obseg in zahtevnost ponudbenih del ter da si ogledajo lokacijo v celoti. Naročnik namreč ne bo priznaval dodatnih storitev v fazi izvedbe, kot tudi ne storitev, ki bi bile vezane na nepoznavanje lokacije ter stanja na terenu.

Ogleda se morajo udeležiti predstavniki ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi. Za udeležbo potrebujejo predstavniki ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi.



MESTNA
OBČINA
VELENJE

WWW.VELLENJE.SI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Datum: 27. 5. 2025
Kraj: Velenje

Mestna občina Velenje
Peter Dermol, župan

NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot sta zahtevana.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki,
2. del - del – ESPD
3. del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v PDF datoteki in
4. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumente shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v PDF obliki.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblašeni osebi naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila in vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV naj v ponudbi priloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 10). V kolikor je ne bo predložil, jo mora na poziv naročnika predložiti najkasneje do podpisa pogodbe.

Naročnik v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne bo oddal javnega naročila:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

V ta namen naj ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec oziroma subjekt katerih zmogljivost se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila k naročilu priloži Izjavo glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Obrazec št. 11).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročanja, ter zeleno javno naročanje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 9).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 9) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela zmanjšati obseg del projektiranja, oziroma, da ne izvede posamezne faze javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Pó sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podizvajalskih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podizvajalsko pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost za posamezno fazo javnega naročila in skupno končno ponudbeno vrednost..

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v predračunu, pa tudi dela, ki v predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

Ponudba v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri revizijah in dopolnitve projektne dokumentacije PZI po utemeljenih zahtevah revizijske razprave in upravnih organov,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje ter pridobivanje projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev na projektne rešitve, če se izkaže, da bo to potrebno za to fazo dokumentacije,
- kopije izvlečkov iz projektne dokumentacije PZI, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse ostale storitve in dela, navedena v poglavju V. Tehnične specifikacije, v obrazcu št. 10 Vzorec pogodbe in v dokumentu Izhodišča za pripravo PZI, ki je priloga razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko zavrne potrditev ustreznosti oddane dokumentacije, če le-ta ni skladna z določili razpisne dokumentacije oziroma z določili te pogodbe. Za neustrezno dokumentacijo šteje dokumentacija, ki ni ekonomsko sprejemljiva in učinkovita.

Plačila se izvajajo glede na posamezno izvedeno fazo javnega naročila.

1. faza se prične izvajati takoj po podpisu pogodbe in se plača po izdelavi, predaji in potrditvi dokumentov s strani naročnika. Naročnik lahko zavrne potrditev ustreznosti oddane dokumentacije, če le-ta ni skladna z določili razpisne dokumentacije oziroma z določili pogodbe. Za neustrezno dokumentacijo šteje dokumentacija, ki ni ekonomsko sprejemljiva in učinkovita.

2. faza se prične izvajati po potrditvi dokumentov iz 1. faze, pod pogojem, da naročnik poda pisno soglasje za izdelavo projektne dokumentacije iz te faze in se plača po izdelavi, predaji in potrditvi dokumentov s strani naročnika. Naročnik lahko zavrne potrditev ustreznosti oddane dokumentacije, če le-ta ni skladna z določili razpisne dokumentacije oziroma z določili pogodbe. Za neustrezno dokumentacijo šteje dokumentacija, ki ni ekonomsko sprejemljiva in učinkovita.

3. faza – projektantski nadzor, se prične izvajati hkrati s pričetkom izvedbe GOI del, pod pogojem, da je bil sklenjen aneks k pogodbi. Projektantski nadzor se plačuje v mesečnih zneskih, pri čemer se pavšalni znesek iz ponudbenega predračuna razdeli na predvideno število mesecev gradnje določenih ob uvedbi v delo (od uvedbe v delo - do izdaje potrdila o končanju del). Skupni seštevke posameznih plačil v nobenem primeru ne sme presegati pavšalnega zneska, izvajalec projektantskega nadzora pa ni upravičen do plačila za morebitno podaljšanje izvedbe vseh del.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne. Rok plačila računa je najkasneje 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa

v spletno aplikacijo UJPnet. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Rok plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in morebitnih podizvajalcev.

13. PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek ponudbeni predračun v PDF datoteki.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudb.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPSRS1415-C, 96/15 - ZIPSRS1617, 80/16 - ZIPSRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o javnem naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevo za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune, ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSABLJENOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava). • ESPD • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in za zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov). <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). • ESPD.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	<p>Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). • ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). • ESPD.

	<p><i>Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, preložite tudi lastno» izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.</p> <p><i>Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, preložite tudi lastno» izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p><i>Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, preložite tudi lastno» izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava). ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.</p>

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava). • Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjena in podpisana: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava). • ESPD • Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) • Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Podatki o finančnem stanju	Podatki o finančnem stanju morajo izkazovati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, ali da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila poslovne banke ni imel blokirane transakcijskega računa.
DOKAZILA	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od 1 meseca od dneva predložitve ponudbe ALI • Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e in ni starejše od 1 meseca od dneva predložitve ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot glavni ponudnik..
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

<p>POGOJ 8</p> <p>Reference</p>	<p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred dnem objave javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo faza PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno storitev projektiranja za prenovu vsaj 4.000 m² grajene javne površine oz. grajene odprte prostorske ureditve (cesta, ulica, pasaža, trg, ki niso sestavni del javne ceste), vključno s prenovo ali zamenjavo ali novogradnjo komunalne infrastrukture (kanalizacija in/ali vodovod). <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno (1) storitev projektiranja za gradnjo ali rekonstrukcijo, ki je skladna z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oz. Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 s sprem.),: Stavbe – klasifikacija CC-SI 12420 (garažne stavbe), v velikosti najmanj 3.000 m², pri čemer je bilo za investicijo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje oziroma je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Izvedbena ali ocenjena vrednost investicije (gradnje) mora znašati najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV. <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno (1) storitev projektiranja za gradnjo ali rekonstrukcijo, ki je skladna z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oz. Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 s sprem.),: Gradbeno inženirski objekti – klasifikacija CC-SI 21410 (mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi), razen dvizni ali vrtljivi mostovi in brvi, pri čemer je bilo za investicijo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje oziroma je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Izvedbena ali ocenjena vrednost investicije (gradnje) mora znašati najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. <p>Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi (skupaj z morebitnimi aneksi k pogodbi), naročilnici ali po drugi pravni podlagi. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom ipd.) za posamezni referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila, in sicer izdelal projektno dokumentacijo PZI.</p> <p>Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PZI s strani naročnika.</p> <p>Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ESPD - izpolnjen obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika) in - Obrazec št. 5, 5a ali 5b (Referenčno potrdilo) sken, izdan s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.</p>

<p>POGOJ 9 Kadri</p>	<p>Zahteva se tudi nominacija sledečih kadrov, ki izpolnjujejo ta pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodja projektiranja, - pooblaščen arhitekt, - pooblaščen strokovnjak s področja gradbeništva, - pooblaščen krajinski arhitekt. <p>Vodja projektiranja in pooblaščen arhitekt sta lahko ena oseba.</p> <p>Pri tem ponudnik za vsak prijavljen kader navede, v kakšnem razmerju je oziroma bo s ponudnikom (npr. delovno razmerje, sklicevanje na kapacitete tretjega (podizvajalska oziroma podjemna pogodba)).</p> <p>Gospodarski subjekt mora med kadri nominirati enega vodjo projektiranja, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23). Nominirani vodja projekta mora biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja.</p> <p>Nominirani kader mora biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja.</p> <p>Nominirani vodja projekta mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred dnem objave javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno storitev projektiranja za prenovu vsaj 4.000 m² grajene javne površine oz. grajene odprte prostorske ureditve (cesta, ulica, pasaža, trg, ki niso sestavni del javne ceste), vključno s prenovo ali zamenjavo ali novogradnjo komunalne infrastrukture (kanalizacija in/ali vodovod). <p>Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PZI s strani naročnika.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjena in podpisana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPD • Obrazec št. 7a (Referenčna lista za vodjo projekta), • Obrazec št. 7b (Referenčno potrdilo za vodjo projektiranja). <p>Naročnik bo za Državljanke Republike Slovenije preveril, sli so vpisane v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oziroma imenik pooblaščenih arhitektov ZAPS, iz katerega izhaja pooblastilo za opravljanje funkcije, in sicer najkasneje do podpisa pogodbe.</p> <p>Tuji državljani oz. državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini, morajo najkasneje do podpisa pogodbe predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda IZS oziroma ZAPS. predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda IZS oziroma ZAPS.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.</p>

POGOJ 10 Zavarovanje	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo iz dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken veljavne police. Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

POGOJ 11 Načela DNSH	<p>Ponudnik mora predmetno javno naročilo izvesti v skladu z Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07). Navedeno pomeni, da morajo pri načrtovanju in izgradnji objekta vključiti omilitvene ukrepe in priporočila, ki so za to vrsto objekta navedeni v Prilogi Programa EKP 2021 – 2027. Izvedba javnega naročila mora prispevati k doseganju naslednjih ciljev:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Blažitev podnebnih sprememb; II. Prilagajanje podnebnim spremembam; III. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov; IV. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem; V. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode in tal; VI. Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.



III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni blanco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

- Višina zavarovanja: **8.000 EUR**.
- Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 9 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

- Višina: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
- Čas veljavnosti: 31.12.2027 dni oziroma najmanj 30 dni od izdaje potrdila o prevzemu po pogodbi za GOI dela.
- Predložiti ob podpisu pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni ali določi drugačen končni rok za izdajo potrdila o prevzemu po pogodbi za GOI dela, mora izvajalec na poziv naročnika podaljšati finančni zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni kakovost in količina, ki vpliva na vrednost pogodbenih del, mora izvajalec v roku deset dni od podpisa aneksa k tej pogodbi (tudi za oddajo faze projektantski nadzor), kot pogoj za veljavnost aneksa, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali odstopil od pogodbe.

V primeru, da se GOI dela ne bodo pričela do 31. 12. 2027 bo ponudnik moral, na podlagi naročnikove zahteve, finančno zavarovanje podaljšati.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI za **ZELENO SOSESKO – Prenova Stantetove ulice 1-19 in Kardeljevega trga 4-9**« izročamo 2 lastni blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo je podpisal/a oziroma sta jo podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo MOV, da izpolni priloženi blanco lastni menici z zneskom do skupne višine **8.000 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

MOV izrecno pooblaščamo, da zgomji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

MOV nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i blanco lastni menico/i z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____, kot _____, ki se podpisuje _____
_____, kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (31. 12. 2027 oziroma 30 dni od izdaje potrdila o prevzemu po pogodbi za GOI dela.).

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici



IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba: ponudba, ki v seštevku postavk **A in B prejme največ točk**. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 85 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (za vse tri faze javnega naročila) v EUR z DDV prejela 85 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena vrednost z DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevana ponudbe z DDV}) \times 85$$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBENI PREDRAČUN.

B = »Dodatna referenca vodje projektiranja« (največ 15 točk)

Ponudba, iz katere bo izhajalo, da je nominirani vodja projektiranja v zadnjih petih letih pred dnem objave javnega naročila izvedel najmanj eno storitev projektiranja za prenovo vsaj 4.000 m² grajene javne površine oz. grajene odprte prostorske ureditve (cesta, ulica, pasaža, trg, ki niso sestavni del javne ceste), vključno s prenovo ali zamenjavo ali novogradnjo komunalne infrastrukture (kanalizacija in/ali vodovod), bo prejela 15 točk.

Način dokazovanja: Izpolnjen Obrazec št. 7a (Referenčna lista za vodjo projektiranja) in Obrazec št. 7b (Referenčno potrdilo za vodjo projektiranja).

Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PZI s strani naročnika.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako število točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).



V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Projektna dokumentacija PZI mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23).

Projektna dokumentacija PZI mora biti skladna z zahtevami 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. člena Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter vsebuje zbirni načrt, načrte in priloge:

1. Načrti:

- **ZBIRNI NAČRT** pripravljen v skladu z GZ in pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih povezanih z graditvijo objektov
 - Opis skladnosti s prostorskim aktom in karte lokacijskih podatkov
 - Kopije projektnih pogojev in mnenj za nameravano gradnjo
- **NAČRT ARHITEKTURE**
 - **Tekstualni del**
 - Tehnični opisi, sestave tlakov in finalne obdelave površin
 - Uporabne površine ter seznam površin s kvadraturami po SIST ISO 9836:2018
 - Popis GO del s predizmerami
 - 3D prostorske vizualizacije garaž in ureditvenih površin
 - **Tehnični prikazi**
 - Ureditvena situacija / m1.250, 1:100
 - Arhitekturni načrti / tlorisi, prerezi, fasade, fasadni pas, tehnične risbe, sheme / m 1:250, 1:100, 1:50, 1:10 /
- **NAČRT ZUNANJE UREDITVE**
 - **Tekstualni del**
 - Tehnično poročilo s potrebnimi izračuni
 - Popis GO del s predizmerami
 - **Tehnični prikazi**
 - Načrti in tehnične risbe zunanje ureditve (tlakovane in utrjene površine, asfaltirane površine, robničenje) / m1.50, 1:10
 - Načrt prometne ureditve (dovozi, dostopi, intervencija in parkirne površine) / m 1:100, 1/50, 1:10
 - Načrt meteorne in fekalne kanalizacije s priključki (lovilec maščob in lovilec olj, tehnološka voda ...) / m 1:100, 1:50, 1:10
 - Odvodnjavanje meteornih voda s strehe in tlakovanih površin (ponikovalna, zadrževalne polja, ...) / m 1:100, 1:50, 1:10
- **NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGI GRADBENI NAČRTI**
 - **Tekstualni del**
 - Tehnično poročilo
 - Statični izračun in dimenzioniranje konstrukcijskih posegov
 - Statični izračun elementov zunanje ureditve (jaški, oporni zidovi, temelji, zunanje tlakovane ploščadi...)
 - **Tehnični prikazi**
 - Načrt gradbenih konstrukcij, pozicijski načrti, armaturni načrti, opažni načrti / m 1.100, 1:50, 1:10
 - Konstrukcijske risbe kovinskih in lesenih konstrukcij s potrebnimi detajli / m 1:100, 1:50, 1:10 /
- **NAČRT ELEKTRO INSTALACIJ**
 - **Tekstualni del**
 - Opis izvedbe električnih instalacij



- Ustrezni izračuni s pripadajočimi tabelami
 - Popis elektro inštalacijski del s pred izmerami
 - **Tehnični prikazi**
 - Tlorisi in enopolne vezalne sheme / m 1:100, 1:50, 1:10
 - Splošna, varnostna in zunanja razsvetljava
 - Električne inštalacije za strojne naprave (prezračevanje, ODT, vodovod-hidrant)
 - Električne inštalacije telekomunikacij (telefonske inštalacije)
 - Električne inštalacije terminalskih povezav (CAT& in optične povezave)
 - Razdelilniki in izenačevanje potencialov
 - Avtomatsko javljanje požara
 - Inštalacije kontrole pristopa
 - Nizkonapetostni kabelski vod
 - Strelovodna inštalacija
 - TK in NN priključek (prestavitev in zaščita obstoječih vodov)
- **STROJNE INŠTALACIJE IN STROJNA OPREMA**
 - **Tekstualni del**
 - Tehnično poročilo strojnih inštalacij
 - Ustrezni izračuni s pripadajočimi tabelami
 - Popis strojno inštalacijski del s pred izmerami
 - **Tehnični prikazi**
 - Inštalacija prezračevanja (prisilno prezračevanje – ODT)
 - Dimenzioniranje lokalnega prezračevanja
 - Izdelava shem in načrtov
 - Inštalacija vodovoda in kanalizacije
 - Izračun hidrantne vode
 - Vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu
 - Notranja in zunanja hidrantna mreža
- **ELABORATI**
 - Načrt požarne varnosti z izkazom
 - Načrt ravnanja z gradbenimi odpadki
 - Elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisij delcev iz gradbišča
 - Načrt odstranjevalnih del za odstranitev obstoječih delov stavb
 - Priključni projekti (vodov, kanalizacija, JR, TK, NN, dostop)
 - Elaborat podnebne odpornosti
 - Izvedba presoje skladnosti projektov z načelom DNSH
- **DRUGO**
 - Usklajevanja in predstavitev projekta pri naročniku
 - Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije v vseh fazah
 - Usklajevanje projektov z ZVKD
 - Pridobitev vseh potrebnih mnenj in soglasij
 - elaborat presoje podnebne odpornosti skladno s smernicami DNSH;

Projektna dokumentacija PZI mora vključevati rekapitulacijo površin, s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter predizmerami. PZI krajinske arhitekture ni predmet tega razpisa in je že oddan. Izbrani ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati sodelovanje z izbranim projektantom krajinske arhitekture.



Izvajalec se obvezuje, da bo:

- projektno dokumentacijo PZI izdelal v skladu z dokumentom Izhodišča za pripravo PZI, ki je priloga razpisni dokumentaciji, zahtevami naročnika ob upoštevanju obstoječe slovenske zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev in soglasij;
- pogodbeno storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
- sodelovanje in usklajevanje projekta arhitekture s projektom krajinske arhitekture z izbranim projektantom Krajinske arhitekture
- pogodbeno storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika z namenom uskladitve projektne dokumentacije PZI z zahtevami naročnika;
- upošteval eventualna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije PZI;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- razlagal in tolmačil projekt in zagotavljal nadaljnja tolmačenja v fazi izvedbe, ki bi bila potrebna zaradi napak ali nejasnosti v projektni dokumentaciji PZI;
- prisoten na zahtevanih sestankih;
- popravil, dopolnil in odpravil morebitne napake projektne dokumentacije PZI v postavljenih rokih;
- odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije PZI oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
- hranil dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
- predstavil projekt javnosti;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;
- celotno projektno dokumentacijo PZI oddal v štirih pisnih izvodih ter en izvod v elektronski obliki. Vsi posamezni dokumenti v elektronski obliki morajo biti poleg PDF oblike oddani tudi načrti v dwg obliki, pisni dokumenti (opisi, tehnična poročila itd...) v obliki doc, popisi del pa v obliki xls.

VODJA PROJEKTIRANJA:

Vodja projektiranja je:

- zadolžen za imenovanje vseh strokovnjakov pri vseh načrtih, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo vseh strokovnjakov pri projektiranju posameznih načrtov (pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji) ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov sosednjih območij in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za projektantski nadzor na podlagi določil veljavne gradbene zakonodaje, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati,
- dolžan zastopati interese naročnika tako, da bo dokumentacija ekonomsko sprejemljiva in učinkovita,
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.



PROJEKTANTSKI NADZOR

Projektantski nadzor obsega:

- udeležbo vodje projektiranja na vseh operativnih sestankih,
- udeležbo vseh strokovnjakov pri projektiranju na operativnih sestankih v fazi izvajanja posameznih načrtov,
- redne obiske gradbišča in po potrebi na poziv naročnika ter na poziv odgovornega vodje gradbišča,
- spremljanje poteka izvedbe del,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo ter elaboratov,
- potrjevanje materialov, opreme, naprav, delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in drugo usklajevanje z izvajalcem,
- usklajevanje rešitev in detajlov ter potrjevanje tehnoloških in delavniških načrtov izvajalcev,
- potrjevanje manjših sprememb v okviru DGD-PZI in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika,
- odgovornost za usklajenost in pravilnost potrjenih rešitev in detajlov izvajalca in morebitnih sprememb (po predlogu izvajalca),
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju materialov in barv,
- pripravo izvlečkov iz načrtov, digitalnih izvlečkov in drugega v primeru pomanjkljivosti projektne dokumentacije ali za pridobitev soglasij in drugih dovoljenj,
- opravljanje projektantskega nadzora kot osnovo za potrditev izjave skladnosti izvedbe objekta oziroma dokazilo o skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo,
- obveznosti odgovornega vodje projektov, izhajajoče iz veljavne zakonodaje o graditvi objektov,
- obveznosti odgovornega vodje projektiranja in odgovornih projektantov DGD, PZI posameznih načrtov vezano na pregled in podpis PID dokumentacije in spremljajočih izjav skladno z veljavnim Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter uskladitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta z izvajalcem gradbenih del objekta in
- obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo naloge.



VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del - »IZJAVA PONUDNIKA ESPD«

	Naziv	Razdelek v sistemu e-JN
OBVEZNA Priloga	<p>Obrazec »ESPD« (datoteka .xm ali pdf.) za vse <u>gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</u></p> <p><i>Opomba: obrazec je potrebno uvoziti na spletni strani Portala javnih naročil, vnesti potrebne podatke, ga natisniti ter podpisati in žigosati.</i></p>	<p>»ESPD – ponudnik«</p> <p>»ESPD – ostali sodelujoči«</p>

3. del - »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava	<p>Izpolnjena, podpisana.</p> <p>Za morebitne partnerje v ponudbi: (sken dokumenta v PDF obliki).</p>	»Druge priloge«
2	Izjava o nekaznovanosti	<p>Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v PDF datoteki).</p>	»Druge priloge«



3	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: <i>(sken dokumenta v PDF obliki)</i> .	»Druge priloge«
4	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
5, 5a, 5b	Referenčno potrdilo	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov. <i>(sken dokumenta v PDF obliki)</i> .	»Druge priloge«
6	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan. *Odločba o priznanju kvalifikacije tujcev, izdana s strani IZS oz. ZAPS. <i>(sken dokumenta v PDF obliki)</i> .	»Druge priloge«
7a	Referenčna lista za vodjo projektiranja	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika <i>(sken dokumenta v PDF obliki)</i> .	»Druge priloge«
7b	Referenčno potrdilo za vodjo projektiranja	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika <i>(sken dokumenta v PDF obliki)</i> .	»Druge priloge«
8	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge«
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). <i>(sken dokumenta v PDF obliki)</i> .	»Druge priloge«
10	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan.	»Druge priloge«
Priloga	Zavarovanje odgovornosti za škodo	Sken zavarovalne police.	



Priloga	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.	»Druge priloge«
Priloga	Dokazila o zaposlitvi imenovanih kadrov pri ponudniku, morebitnemu parterju ali podizvajalcu	Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. (kot npr. M1 obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi....).	»Druge priloge«
Priloga	Potrdilo o opravljenem ogledu	Sken dokumenta v PDF ali drugi obliki.	»Druge priloge«
Priloga	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Izjava o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«

3. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

<u>Priloga</u>	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe Obvezna priloga: 2 bianco lastni menici (originalni)	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
11	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe

*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.